TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL X	INFORME FINAL
Cuota Número _5_	

ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4173.010.26.1.184-2022
Nombre completo del contratista: Ricaurte Andrés Villada Adamez
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 1130652647 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali.

INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Trece millones trescientos sesenta y cinco mil pesos m/cte .($ 13.365.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.365.000	$ 2.430.000	$ 8.505.000	$ 2.430.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045008279 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8836050080 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/may/2022 Periodo de pago de la seguridad social: abr 2022

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril para pago de esta cuenta, según decreto1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.

- El contratista cumpliendo con las actividades adquiridas, realizó atención a dignatarios de las comunas 19, 21,14,6,11 y corregimientos de la elvira, navarro samanes. La leonera. Brindando información que refiere a tramites y solicitudes, Apoyo en la gestión, tramite de respuestas. solicitud de información de los compañeros en las oficinas de IVC.

2. Apoyar la proyección de comunicaciones requeridas y subirlas al sistema, así como en la consolidación de la información del sistema de gestión documental y seguimiento de las respuestas PQRSD.

- El Contratista apoyó la proyección de respuestas como gestor documental en la oficina para las comunas 14, 20, 9, 5, la leonera y elaboro relación en base de datos digital para comunas y corregimientos en el proceso electoral para las Juntas de Acción Comunal.

3. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental

- El contratista actualizó de manera física y digital el archivo de gestión año 2021 y 2022 según lo dicta la norma de Archivo general de la nación (ley 594 de 2000) archivó expedientes del año en curso y actualizó los formatos digitales que corresponden (control Ingreso de Documentos e Índices documentales) Clasifico y ordeno los expedientes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.

- El Contratista apoyó plan de trabajo de organizaciones comunales hizo seguimiento a las respuestas y tramites solicitados por la oficina. para dar una oportuna respuesta y generar confianza en los usuarios y ciudadanos. elaboró un cuadro de relación para hacer control a oficios que no tienen respuesta y crear una estrategia para mejorar los tiempos de respuesta.

5. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

- El Contratista apoyó, asistió a convocatorias dando acompañamiento como delegado de la secretaria a las actividades de conmemoración en el paro nacional.
El Contratista apoyó en la gestión de respuestas y tramites que realiza nuestra oficina, para las comunas 19,13,14,6 y corregimientos, haciendo seguimiento a las solicitudes requeridas por los usuarios que participan de forma activa en las comunas.

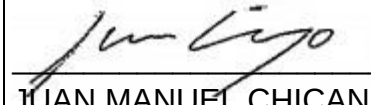
6. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- El Contratista asistió de forma puntual y participo de la reunión convocada todos los martes por meet en las cuales se informa de las directrices y plan de trabajo de la oficina IVC. Asistió a capacitaciones de gestión documental programadas por la oficina de archivo central en el Cali 19

7. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión y el Ordenador del Gasto, relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual.

- El contratista apoyó la jornada de elecciones Juntas de Acción comunal programada por la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana, en el corregimiento la leonera, la cual se desarrollo en la caseta de guadua con participación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/may/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.